

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

KEPROTOKOLAN



Dosen:

Dr. Ruswendi Permana, M.Hum.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2018**

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	No.Dok : FPBS/PM-7.1/DR505
	KEPROTOKOLAN	Revisi : 01
		Tanggal : 26 Januari 2018 Halaman: 1 s.d. 9
Dibuat Oleh: Dr. Ruswendi Permana, M.Hum. NIP	Diperiksa Oleh: Dr. Usep Kuswari, M.Pd NIP 195901191986011001	Disetujui Oleh: Dr. Ruhaliah, M.Hum. NIP 196411101989032002
Dosen	TPK Prodi	Ketua Departemen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		
1. Identitas Matakuliah		
Nama Program Studi	: Pendidikan Bahasa Daerah	
Nama Matakuliah	: Keprotokolan	
Kode Matakuliah	: DR 505	
Kelompok Matakuliah	: MKK Pilihan	
Bobot sks	: 3 SKS	
Jenjang	: S1	
Semester	: GANJIL/ 3	
Prasyarat	: -	
Status (wajib/ pilihan)	:	
Nama dan kode dosen	: Dr. Ruswendi Permana, M.Hum.	

2. Deskripsi Matakuliah

Dalam perkuliahan ini dibahas tentang keprotokolan fungsi dan manfaat keprotokolan baik resmi maupun tidak resmi dan dapat mempraktekan sebuah kegiatan upacara atau acara dalam kehidupan di lingkungan masyarakat.

3. Capaian Pembelajaran Program Studi yang Dirujuk (CPPS)

Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu memiliki pengetahuan yang memadai tentang keprotokolan atau tata cara upacara dan acara, trampil mengemas acara baik dalam kegiatan resmi maupun kegiatan tidak resmi. Selain itu juga memiliki pengetahuan dan pengalaman untuk merancang dan melaksanakan sebuah acara baik resmi maupun tidak resmi.

Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPM)

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa dapat memahami:

Pengantar Umum

Prinsip-prinsip Dasar Keprotokolan

Pengertian cirri-ciri, fungsi dan manfaat keprotokolan

Karakteristik keprotokolan

Macam-macam Kegiatan Upacara

<p>Pelaku dan Pelaksana Kegiatan Keprotokolan</p> <p>Latihan dan peragaan upacara Resmi</p> <p>memahami dan melaksanakan kegiatan upacara resmi kenegaraan</p> <p>memahami dan melaksanakan kegiatan upacara resmi akademik</p> <p>menyusun dan melaksanakan kegiatan upacara tradisional</p> <p>Latihan dan peragaan upacara Resmi (wisuda dan hari besar)</p> <p>latihan memperagakan upacara tidak resmi (tradisi masyarakat)</p> <p>Latihan memperagakan upacara tradisi perkawinan adat Sunda</p> <p>Latihan dan peragaan kegiatan upacara tradisi adat upacara tujuh bulanan</p>
--

4. Deskripsi Rencana Pembelajaran

Pert.1	Indikator Capaian Pembelajaran Matakuliah	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Tugas dan Penilaian	Rujukan
1	Mahasiswa dapat menjelaskan : Tujuan Mata Kuliah	Tujuan Mata Kuliah Ruang lingkup mata kuliah	Menyimak materi mata kuliah dari dosen Mengerjakan tugas	150 menit	Membaca buku sumber Mencari naskah	Biro Protokol.

Pert.1	Indikator Capaian Pembelajaran Matakuliah	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Tugas dan Penilaian	Rujukan
	Ruang Lingkup Mata Kuliah Kebijakan Pelaksanaan Perkuliahan Kebijakan penilaian hasil belajar Tugas yang harus diselesaikan Buku ajar yang akan digunakan dan sumber belajar lainnya Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan	Kebijakan pelaksanaan perkuliahan Kebijakan peniln hasil belajar Tugas yang harus diselesaikan	mandiri Mengerjakan tugas kelompok Berdiskusi Menonton dan menyaksikan kegiatan yang berhubungan dengan acara dan upacara		acara dari berbagai jenis upacara	2004. Prosedur Penyiapan dan Penyelenggaraan Acara. Jakarta : Biro Protokol
2	Mahasiswa dapat menjelaskan 1. Pengertian Keprotokolan 2. Azas keprotokolan 3. Tujuan kerotokolan Jenis-jenis keprotokolan	1. Pengertian keprotokolani 2. Azas dan tujuan 3. Ciri-ciri dari jenis keprtokolan	Menyimak materi mata kuliah dari dosen Mengerjakan tugas mandiri Mengerjakan tugas kelompok Berdiskusi Menonton dan menyaksikan kegiatan yang berhubungan dengan acara dan upacara	150 menit	Membaca buku sumber Mencari naskah acara dari berbagai jenis upacara	Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolana. Jakarta : Diknas

Pert.1	Indikator Capaian Pembelajaran Matakuliah	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Tugas dan Penilaian	Rujukan
3-4	Mahasiswa dapat memahami kegiatan upacara resmi kenegaraan	Teks upacara resmi kenegaraan	Menyimak materi mata kuliah dari dosen Mengerjakan tugas mandiri Mengerjakan tugas kelompok Berdiskusi Menonton dan menyaksikan kegiatan yang berhubungan dengan acara dan upacara	150 menit	Membaca buku sumber Mencari naskah acara dari berbagai jenis upacara	Diknas. 2000. Upacara Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi. Jakarta : Diknas
5-6	Mahasiswa dapat memahami kegiatan upacara resmi akademik	Teks upacara tradisional	Menyimak materi mata kuliah dari dosen Mengerjakan tugas mandiri Mengerjakan tugas kelompok Berdiskusi Menonton dan menyaksikan kegiatan yang berhubungan dengan acara dan upacara	150 menit	Membaca buku sumber Mencari naskah acara dari berbagai jenis upacara	Diknas. 2000. Upacara Akademik di Lingkungan Perguruan
7	Mahasiswa dapat memahami kegiatan upacara tidak resmi	Teks upacara	Menyimak materi mata kuliah dari dosen Mengerjakan tugas	150 menit	Membaca buku sumber Mencari naskah	Diknas. 2000. Upacara

Pert.1	Indikator Capaian Pembelajaran Matakuliah	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Tugas dan Penilaian	Rujukan
			mandiri Mengerjakan tugas kelompok Berdiskusi Menonton dan menyaksikan kegiatan yang berhubungan dengan acara dan upacara		acara dari berbagai jenis upacara	Akademik di Lingkungan Perguruan
8	<i>UJIAN TENGAH SEMESTER</i>					
9-11	Mahasiswa dapat memahami dan melaksanakan kegiatan upacara resmi kenegaraan	Latihan upacara resmi kenegaraan	Menyimak materi mata kuliah dari dosen Mengerjakan tugas mandiri Mengerjakan tugas kelompok Berdiskusi Menonton dan menyaksikan kegiatan yang berhubungan dengan acara dan upacara	150 menit	Membaca buku sumber Mencari naskah acara dari berbagai jenis upacara	Biro Protokol. 2004. Prosedur Penyiapan dan Penyelenggaraan Acara. Jakarta : Biro
12-15	Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan upacara resmi akademik Mahasiswa dapat menyusun dan	Latihan upacara resmi akademik Menyusun naskah acara upacara adat perkawinan sunda. Khitanan, tujuh	Menyimak materi mata kuliah dari dosen Mengerjakan tugas mandiri Mengerjakan tugas kelompok Berdiskusi	150 menit	Membaca buku sumber Mencari naskah acara dari berbagai jenis upacara	Biro Protokol. 2004. Prosedur Penyiapan dan Penyelenggaraan

Pert.1	Indikator Capaian Pembelajaran Matakuliah	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Tugas dan Penilaian	Rujukan
	melaksanakan jenis upacara tradisional	bulanan, seren taun	Menonton dan menyaksikan kegiatan yang berhubungan dengan acara dan upacara			aan Acara. Jakarta : Biro
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

Daftar Rujukan

- Diknas. 1999. Pengaturan Keprotokolan. Jakarta : Diknas
 Biro Protokol. 2004. Prosedur Penyiapan dan Penyelenggaraan Acara. Jakarta : Biro Protokol
 Diknas. 2001. Pedoman Menejemen Keprotokolan. Jakarta : Diknas
 Diknas. 2000. Upacara Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi. Jakarta : Diknas
 Mangle. 2000. Modana. Bandung. Mangle Panglipur
 Zarkasih, R. 1989. Upacara Perkawinan Masyarakat Jawa Barat. Bandung : Depdikbud

Lampiran

Lampiran 1. *Bahan Ajar*

Lampiran 2. *Instrumen Penilaian*

- Kehadiran minimal 80% merupakan prasyarat bagi kelulusan mata kuliah.

- Pembobotan penilaian didasarkan pada:

1. Partisipasi dalam diskusi = 25 poin
2. Tugas makalah dan menulis laporan penelitian = 100 poin

3. Presentasi	= 25 poin
4. UTS	= 25 poin
5. UAS	= <u>25 poin</u>
Nilai akhir:	200 poin

175 - 200 = A

145 - 170 = B

115 - 144 = C

85 - 110 = D

<80 = E