PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN BISNIS
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS – UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Jl Dr Setiabudhi No 229 Bandung 40154 Telp& Fax. 022- 2007634

SILABUS
MATA KULIAH : MSDM 1

Nama Mata Kuliah	:	**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (MSDM)**
Kode Mata Kuliah	:	MB 302
Semester	:	3/Ganjil
Bobot SKS	:	3 SKS
Kelompok Mata Kuliah	:	MKK Program Studi
Program Studi/Fakultas	:	Pendidikan Manajemen Bisnis/ FPEB
Status Mata Kuliah	:	Mata Kuliah Wajib
Prasyarat (pre requisite)	:	Pengantar Manajemen
Tim Dosen/Kode Dosen	:	1. Dr. H. Syamsul Hadi Senen, MM(0360) 2. Hj. Tedjaningsih, SE, M.Si. (0655) 3. Hj. Sumiyati, SE. M.Si. (1087)

1. Kompetensi yang Diharapkan

Perkuliahan MSDM ini diharapkan agar mahasiswa: memiliki pengetahuan kompetensi: dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam organsiasi bisnis/perusahaan yang terus menerus berkembang, baik secara lokal, nasional dan internasional; mampu memahami dan menganalisis isu-isu dan permasalahan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia secara komprehensif; dan mampu mengimplementasikan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia dalam kegiatan organsiasi bisnis/perusahaan serta mengantisipasi berbagai kendala yang dihadapai oleh Manajemen Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan kegiatan perusahaan/bisnis.

2. Tujuan Pembelajaran

Perkuliahan MSDM Dasar bertujuan untuk: memberikan pengetahuan dan kompetensi kepada mahasiswa tentang: pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam organsiasi bisnis/perusahaan yang terus menerus berkembang, baik secara lokal, nasional, dan internassional; mampu memahami dan menganalisis isu-isu dan permasalahan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia secara komprehensif; dan mampu mengimplementasikan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia dalam kegiatan organsiasi/bisnis serta mengimplementasikan berbagai kendala yang dihadapi oleh Manajemen Sumber Daya Mansuia dalam melaksanakan kegiatan perusahaan/bisnis.

3. Deskripsi Isi

Perkuliahan akan membahas: Konsep dan tantangan MSDM; Beberapa pendekatan dalam MSDM, Tujuan, Fungsi dan Peran MSDM; Perencanaan SDM; Rancangan Organisasi dan Analisis Pekerjaan; Rekrutmen, Seleksi, Pengenalan dan Penempatan; Kompensasi;

Pelatihan dan Pengembangan SDM; Praktik Lapangan; Perencanaan dan Pengembangan Karier; Penilaian Kinerja dan Prestasi Kerja; Presentasi hasil studi lapangan.

5. Pendekatan Umum Pembelajaran

Dalam pelaksanaan perkuliahan MSDM akan digunakan berbagai model pendekatan/metode, antara lain: ceramah, diskusi, Tanya Jawab, Tugas dan resitasi, Praktikum, Praktik Kerja Lapangan, dan Simulasi.

Agar perkuliahan dapat lebih difahami dan diserap dengan baik, adapun media/sumber belajar yang akan digunakan diantaranya: Whiteboard, OHP, LCD, Gambar-Gambar dan Video Simulasi.

6. Evaluasi

a. Persentase kehadiran dan patisipasi aktif dalam proses pembelajaran (minimal 80%)
b. Penilaian terhadap tugas
c. Penilaian terhadap partisipasi aktif dalam praktikum dan isi laporan praktikum/kunjungan lapangan
d. Kuis, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

7. Garis-garis Besar Materi (Topik Inti)

Pertemuan 1 : Konsep dan Tantangan MSDM; Beberapa Pendekatan dalam MSDM, Tujuan, Fungsi dan Peran MSDM
Pertemuan 2 : Perencanaan SDM
Pertemuan 3 : Rancangan Organisasi dan Analisis Pekerjaan
Pertemuan 4 : Rekrutmen, Seleksi, Pengenalan dan Penempatan
Pertemuan 5 : Rekrutmen, Seleksi, Pengenalan dan Penempatan (lanjutan)
Pertemuan 6 : Kompensasi
Pertemuan 7 : Kompensasi (lanjutan)
Pertemuan 8 : UTS
Pertemuan 9 : Pelatihan dan Pengembangan SDM
Pertemuan 10 : Praktik Lapangan
Pertemuan 11 : Perencanaan dan Pengembangan Karier
Pertemuan 12 : Penilaian Kinerja dan Prestasi Kerja
Pertemuan 13 : Penilaian Kinerja dan Prestasi Kerja (lanjutan)
Pertemuan 14 : Presentasi
Pertemuan 15 : Presentasi
Pertemuan 16 : UAS

Referensi :

Andrew E. Sikula, ***Personel Administration and Human Resources Management,*** Jhon Wiley & Sons,Ltd.

Anwar Prabu Mangkunegara, ***Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia***, Bandung : Rafika Aditama

Byars and Rue. ***Human Resource Management***. New York: MC Graw-Hill International edition.

Edwin B. Flippo. ***Manajemen Personalia Edisi Keenam Jilid 1***. Jakarta : Erlangga.

Gery Dessler. ***Human Resources Management, International Edition 8th Ed***. Prentice Hall Inc Upper Saddle River New Jersey.

Henry Simamora. ***Manajemen Sumber Daya Manusia***. Jakarta : STIE YKPN.

Nitisemito, Alex S, ***Manajemen Personalia (Manajemen Sumber Daya Manusia***, Jakarta : Ghalia Indonesia

Robbins, Stephen P., ***Perilaku Organisasi,*** Dialih bahasakan oleh Tim Indeks, Prentice-Hal, New Jersey.

Silalahi, Ulbert. ***Pemahaman Praktis Asas-asas Manajemen***. Bandung: Mandar Maju.

Sutermeister, Robert A., 1976, ***People and Productivity*****,** Mcgraw-Hill, New Jersey

Viethzal Rivai dan Ella Sagala, ***Manajemen Sumber Daya Mansia untuk Perusahaan dari Teori ke Praktek***, Jakarta: Rajawali Pers.

Tim Dosen MSDM Pend. Manajemen Bisnis:

1. Dr. H. Syamsul Hadi Senen,MM (0360)
2. Hj. Tedjaningsih, SE, M.Si. (0655)
3. Hj. Sumiyati, SE. M.Si. (1087)