

BAGAN ALUR PROSEDUR PLA

KONTRAK MATA KULIAH PLA

SECARA INFORMAL MENGHUBUNGI LEMBAGA TEMPAT PRAKTIK UNTUK DIMINTA KESEDIAAN DIJADIKAN TEMPAT PRAKTIK PLA - *TUNJUKKAN/JELASKAN PEDOMAN PLA*

LEMBAGA BERSEDIA

TIDAK

YA

KONSULTASI DENGAN DOSEN/KOORDINATOR PLA UNTUK MEMPEROLEH PERSETUJUAN TEMPAT PRAKTIK PLA

TIDAK

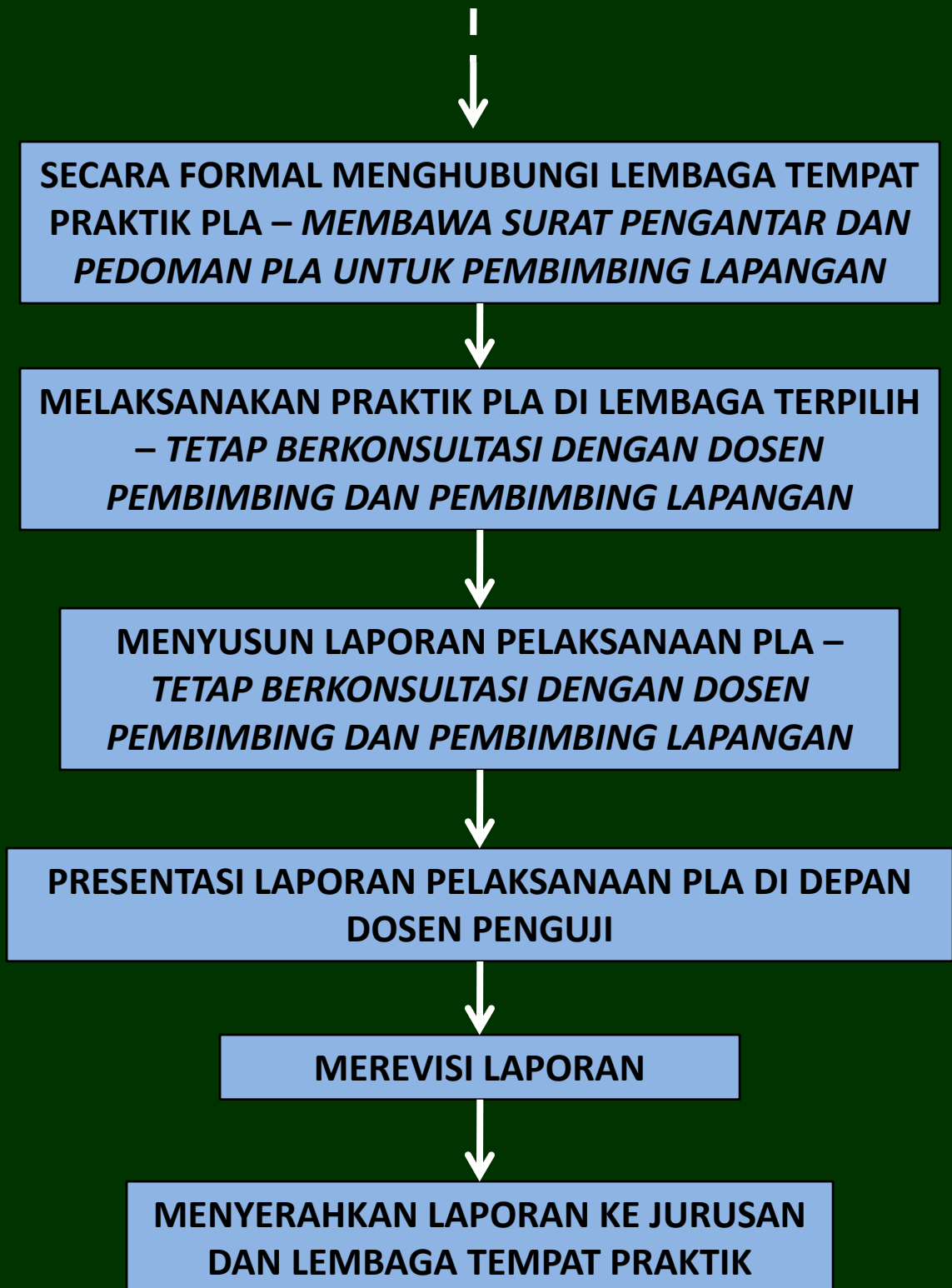
DISETUJUI

YA

MEMINTA SURAT PENGANTAR PRAKTIK PLA KE BAGIAN ADMINISTRASI JURUSAN, DITANDATANGANI KETUA JURUSAN



BAGAN ALUR PROSEDUR PLA (LANJUTAN)



JADUAL KEGIATAN PLA JURUSAN PSIKOLOGI FIP-UPI

WAKTU	KEGIATAN
Pekan -1 s.d. 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Pengantar • Pencarian tempat PLA (secara informal)
Pekan 2:	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan penanggungjawab PLA tentang hasil pencarian tempat PLA secara informal • Pelaporan hasil pencarian tempat PLA secara formal (dengan lampiran surat penerimaan dari lembaga tempat PLA) • Pembagian pembimbing • Pembekalan • Konsultasi dengan pembimbing.
Pekan 3-10:	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik PLA
Pekan 11-12:	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Laporan
(DITENTUKAN KEMUDIAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan Laporan
Pekan 13-14:	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Laporan
Pekan 15:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Laporan
Pekan 16:	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan laporan hasil revisi yang sudah ditandatangani dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan dosen penguji presentasi, dari mahasiswa kepada dosen pembimbing