

SILABUS

SCHREIBEN II JR 219



Putrasulung Baginda, S.Pd.

**Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni
Universitas Pendidikan Indonesia
2011**

SILABUS

1. Identitas mata kuliah

Nama mata kuliah	: Schreiben II
Kode mata kuliah	: JR 219
Bobot sks	: 3 sks
Semester / Jenjang	: Semester 2 / S1
Kelompok mata kuliah	: Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Jurusan / Program Studi	: JPBA / Pendidikan Bahasa Jerman
Status mata kuliah	: Wajib
Prasyarat	: Mahasiswa telah menempuh dan lulus mata kuliah Schreiben I
Dosen	: Putrasulung Baginda, S.Pd.

2. Tujuan

Dapat membuat catatan atau berita pendek yang sederhana; menceritakan suatu kejadian secara tertulis dengan kalimat yang sederhana; menulis teks dengan kalimat dan ungkapan yang sederhana tentang tema yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari; mengisi formulir yang sederhana dan umum dengan data identitas diri atau yang berkaitan dengan pendidikan dan pekerjaan dan bidang khusus; menulis surat pribadi dengan kalimat dan ungkapan yang sederhana; menggunakan bentuk salam, sapaan, permintaan dan ucapan terima kasih dalam surat resmi; menulis kalimat sederhana dengan menggunakan kata-kata penghubung

3. Deskripsi isi

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah Schreiben I yang bersifat produktif dan interaktif. Selesai mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat membuat catatan atau berita pendek yang sederhana; menceritakan suatu kejadian secara tertulis dengan kalimat yang sederhana; menulis teks dengan kalimat dan ungkapan yang sederhana tentang tema yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari; mengisi formulir yang sederhana dan umum dengan data identitas diri atau yang berkaitan dengan pendidikan dan pekerjaan dan bidang khusus; menulis surat pribadi dengan kalimat dan ungkapan yang sederhana; menggunakan bentuk salam, sapaan, permintaan dan ucapan terima kasih dalam surat resmi; menulis kalimat sederhana dengan menggunakan kata-kata penghubung. Dalam perkuliahan ini dijelaskan cara-cara membuat catatan atau berita pendek yang sederhana; menceritakan suatu kejadian secara tertulis dengan kalimat yang sederhana; menulis teks dengan kalimat dan ungkapan yang sederhana tentang tema yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari; mengisi formulir yang sederhana dan umum dengan data identitas diri atau yang berkaitan dengan pendidikan dan pekerjaan dan bidang khusus; menulis surat pribadi dengan kalimat dan ungkapan yang sederhana; menggunakan bentuk salam, sapaan, permintaan dan ucapan terima kasih dalam surat resmi; menulis kalimat sederhana dengan menggunakan kata-kata penghubung. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan komunikatif dengan metode ceramah, tanya jawab dan aplikasi yang dilengkapi dengan penggunaan OHP. Tahap penguasaan mahasiswa selain dievaluasi melalui UTS dan UAS juga melalui pemberian tugas. Buku sumber utama : Aufderstaße, Hartmut dkk. (2001). *Themen neu Kursbuch 2*; Bock, Heiko dkk. (2001). *Themen neu Arbeitsbuch 2*.

4. Pendekatan pembelajaran

- Pendekatan : Komunikatif
- Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi dan aplikasi.
- Tugas : mengerjakan latihan-latihan dalam Arbeitsbuch serta latihan yang diberikan dosen
- Media : LCD proyektor

5. Evaluasi

- Kehadiran
- Tugas
- UTS
- UAS

6. Rincian materi perkuliahan tiap pertemuan

Pertemuan 1

Membahas :

1. Tujuan mata kuliah & Ruang lingkup mata kuliah
2. Kebijakan pelaksanaan perkuliahan dan penilaian hasil belajar
3. Buku ajar dan sumber lain yang digunakan
4. Pendidikan (*Spachen und Biografien*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 2 & 3

Membahas :

Pendidikan (*Familienalbum*)

1. Menyebutkan anggota keluarga
2. Menceritakan secara tertulis berbagai hal yang berkaitan dengan keluarganya
3. Membuat kartu ucapan duka cita, undangan, terima kasih, permohonan maaf, dan perpisahan.

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 4

Membahas :

Perjalanan dan mobilitas (*Reisen und Mobilität*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 5 & 6

Membahas :

Kegiatan di waktu luang (*Aktif in der Freizeit*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 7

Membahas :

media (*Medien*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 8

Ujian Tengah Semester

Pertemuan 9

Membahas :

Pergi ke luar (*Ausgehen*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 10

Membahas :

Di rumah (*Zu Hause*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 11

Membahas :

Budaya (*Kultur erleben*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 12

Membahas :

Dunia kerja (*Arbeitswelten*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 13

Membahas :

Feste und Geschenke (perayaan dan hadiah)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 15

Membahas :

Membuat kisah (tema: *Mit allen Sinnen*)

Tugas:

Mengerjakan latihan-latihan yang diberikan dosen

Bacaan lebih lanjut:

Buku:

Pertemuan 16

Ujian Akhir Semester

7. Daftar Buku

a. Buku Utama

Aufderstraße, Hartmut dkk.. (2001). *Themen neu Kursbuch 2*. Jakarta: Katalis
Bock, Heiko dkk. (2001). *Themen neu Arbeitsbuch 2*. Jakarta: Katalis

b. Referensi

Lemcke, Christiane, u.a. 2002. *Berliner Platz 1, Deutsch im Alltag für Erwachsene, Lehr und Arbeitsbuch*. Berlin: Langenscheidt.
Müller, Martin., u.a. 2004. *Optimal A1: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Lehrbuch*. Berlin: Langenscheidt.