

No.: FPBS/FM-7.1/08

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

MATA KULIAH : FRANÇAIS DE L'HÔTELLERIE
ET DE LA RESTAURATION
KODE : PR219



Dra. Iim Siti Karimah, M.Hum.

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2011

Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran	Evaluasi	Media/Buku Sumber/Referensi
<p>Pert.1: Mengetahui cakupan silabus dan SAP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tujuan mata kuliah 2) Ruang lingkup mata kuliah 3) Kebijakan pelaksanaan perkuliahan 4) Kebijakan penilaian hasil belajar 5) Tugas yang harus diselesaikan 6) Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya 7) Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Tidak ada kegiatan pembelajaran b. Pembagian kelompok belajar c. Penugasan: Mencari informasi tentang <i>métiers de l'hôtel et du restaurant</i> dan <i>caractéristiques d'un hôtel</i>. 		

<p>Pert.2:</p> <p>Mahasiswa dapat memperkenalkan diri dan orang lain dalam konteks pekerjaan perhotelan dan restoran; menjelaskan karakteristik utama dari sebuah hotel.</p>	<p><i>Métiers de l'hôtel et du restaurant ;</i></p> <p><i>Les caractéristiques d'un hôtel ; Présenter un hôtel.</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. Kegiatan Inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mempresentasikan <i>métiers de l'hôtel et du restaurant</i>. - Dosen dan mahasiswa berdiskusi mengenai bahan presentasi tersebut. - Mahasiswa mempresentasikan hotel yang dipilih yang telah ditugaskan pada pertemuan sebelumnya. - Dosen membahas secara komprehensif tentang <i>métiers de l'hôtel et du restaurant</i> dan <i>caractéristiques d'un hôtel</i>. 	<p>Partisipasi ;</p> <p>Pengumpulan Tugas.</p>	
---	---	---	--	--

		<p>c. Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas. 		
<p>Pert.3 : Mahasiswa dapat melakukan reservasi kamar hotel dan tempat di restoran melalui telepon dan e-mail.</p>	<p><i>Réserver une chambre par téléphone ; Réserver une table au restaurant</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. Kegiatan Inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas. 	Partisipasi	

		<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. <p>c. Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas. 		
<p>Pert.4: Mahasiswa dapat melakukan konfirmasi reservasi, menolak reservasi, memodifikasi dan membatalkan reservasi baik secara lisan maupun tulisan.</p>	<p><i>Confirmer une réservation;</i> <i>Refuse rune réservation;</i> <i>Modifier ou annuler une réservation ;</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen melakukan <i>review</i> materi <p>b. Kegiatan Inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa membaca dan mengkaji dokumen tertulis sebagai contoh dokumen 	Partisipasi ; Pengumpulan Tugas	

		<p>dari situasi komunikasi tertulis tentang tema yang dibahas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa membuat dokumen tertulis yang disesuaikan dengan situasi yang ditentukan. <p>c. <u>Kegiatan Akhir:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas.- Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tulisannya untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.- Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya.		
--	--	--	--	--

<p>Pert.5 : Mahasiswa dapat menerima tamu perorangan maupun grup</p>	<p><i>Accueillir un client ; Accueillir un groupe</i></p>	<p>a. <u>Kegiatan Awal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku pegangan dan mengajukan pertanyaan. - Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. 	<p>Partisipasi</p>	
---	---	--	--------------------	--

		<p>c. Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas. - Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. - Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya. 		
<p>Pert.6: Mahasiswa mampu membantu tamu dalam hal instalasi di kamar dan membuat pesan sambutan bagi tamu.</p>	<p><i>Installer un client dans sa chambre ; Produits et messages d'accueil.</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen melakukan <i>review</i> materi - Dosen memeriksa kelengkapan tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 	<p>Partisipasi; Pengumpulan tugas.</p>	

		<p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas.- Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku pegangan dan mengajukan pertanyaan.- Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas.- Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. <p>c. <u>Kegiatan Akhir:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas.		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. - Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya. 		
<p>Pert.7: Mahasiswa mampu melayani tamu di restoran dan mampu melakukan percakapan telepon.</p>	<p><i>Accueillir au restaurant;</i> <i>Accueillir au standard.</i></p>	<p>a. <u>Kegiatan Awal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku 	<p>Partisipasi ; Pengumpulan Tugas.</p>	

		<p>pegangan dan mengajukan pertanyaan.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas.- Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. <p>c. Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas.- Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.- Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya.		
--	--	--	--	--

<p>Pert.8 : UTS (lisan)</p>				
<p>Pert.9 : Mahasiswa mampu menjelaskan jenis-jenis pelayanan hotel dan fasilitasnya, serta mampu mencatat pesanan sarapan per telepon.</p>	<p><i>Présenter les équipements de l'hôtel ;</i> <i>Prendre une commande au téléphone.</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. Kegiatan Inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku pegangan dan mengajukan pertanyaan. - Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan simulasi dialog 	<p>Partisipasi/Penampilan</p>	

		<p>sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan.</p> <p>c. Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas. - Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. - Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya. 		
<p>Pert.10:</p> <p>Mahasiswa mampu memberikan informasi tambahan kepada tamu, dan mampu melayani permintaan tamu.</p>	<p><i>Informer sur les curiosités locales;</i></p> <p><i>Assurer le service à l'étage.</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. 	Partisipasi	

		<p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas.- Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku pegangan dan mengajukan pertanyaan.- Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas.- Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. <p>c. <u>Kegiatan Akhir:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas.		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. - Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya. 		
<p>Pert.11 : Mahasiswa mampu mendeskripsikan hidangan dan cara pembuatan serta penyajiannya.</p>	<p><i>Décrire un plat ;</i></p>	<p>a. <u>Kegiatan Awal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku pegangan dan mengajukan pertanyaan. 	Partisipasi/Penampilan	

		<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas.- Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. <p>c. <u>Kegiatan Akhir:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas.- Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.- Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya.		
--	--	--	--	--

<p>Pert.12:</p> <p>Mahasiswa mampu melakukan pelayanan pesanan di restoran</p>	<p><i>Prendre une commande au restaurant</i></p>	<p>a. <u>Kegiatan Awal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku pegangan dan mengajukan pertanyaan. - Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema-tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. 	<p>Partisipasi ; Pengumpulan Tugas.</p>	
---	--	--	---	--

		<p>c. Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas. - Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. - Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya. 		
<p>Pert.13: Mahasiswa mampu melayani permintaan spesifik atau keluhan tamu di restoran, dan mampu memahami e-mail tentang keluhan tamu.</p>	<p><i>Comprendre des réclamations pendant le repas - savoir dresser une table; Comprendre les messages électroniques de réclamations des</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. 	Partisipasi/Penampilan	

	<i>clients.</i>	<p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas.- Mahasiswa membaca dan mengkaji dokumen tertulis sebagai contoh dokumen dari situasi komunikasi tertulis tentang tema yang dibahas.- Mahasiswa membuat dokumen tertulis yang disesuaikan dengan situasi yang ditentukan. <p>c. <u>Kegiatan Akhir:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas.- Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tulisannya untuk dikumpulkan pada		
--	-----------------	--	--	--

		<p>pertemuan berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya. 		
<p>Pert.14: Mahasiswa mampu menangani keluhan tamu di restoran dan di hotel.</p>	<p><i>Répondre à une réclamation au restaurant;</i> <i>Faire face à des dysfonctionnements.</i></p>	<p>a. <u>Kegiatan Awal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan tema pembahasan. <p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas. - Mahasiswa melakukan observasi terhadap dokumen yang terdapat dalam buku pegangan dan mengajukan pertanyaan. - Mahasiswa menyimak contoh-contoh dialog yang diberikan dosen sekaitan tema- 	Partisipasi/Penampilan	

		<p>tema yang dibahas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan simulasi dialog sesuai tema dengan skenario yang ditentukan dosen secara spontan. <p>c. Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas. - Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. - Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya. 		
<p>Pert.15 : Mahasiswa mampu membuat surat permohonan maaf atas keluhan tamu</p>	<p><i>Lettre d'excuse</i></p>	<p>a. Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melakukan absensi kehadiran - Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. - Dosen memberikan apersepsi sekaitan 	<p>Pengumpulan tugas</p>	

		<p>tema pembahasan.</p> <p>b. <u>Kegiatan Inti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen menjelaskan tindak tutur dan kosa kata yang diperlukan untuk situasi komunikasi dari tema yang dibahas.- Mahasiswa membaca dan mengkaji dokumen tertulis sebagai contoh dokumen dari situasi komunikasi tertulis tentang tema yang dibahas.- Mahasiswa membuat dokumen tertulis yang disesuaikan dengan situasi yang ditentukan. <p>c. <u>Kegiatan Akhir:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dosen melakukan rekapitulasi pembelajaran dan bertanya apabila masih ada mahasiswa yang belum memahami materi yang dibahas.		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- Dosen meminta mahasiswa untuk merapikan dan menyempurnakan tulisannya untuk dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.- Dosen menginformasikan tema pembahasan untuk pertemuan berikutnya.		
Pert.16 : UAS (lisan)				

