

No.: FPBS/FM-7.1/07

SILABUS

PRODUCTION ÉCRITE III

(PR203)



Dra. lim Siti Karimah, M.Hum.

Yadi Mulyadi, M.Pd.

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2011

LEMBAR VERIFIKASI DAN VALIDASI

SILABUS PRODUCTION ECRITE III (PR 203)

Dibuat oleh:

Dra. Iim Siti Karimah, M.Hum.

Yadi Mulyadi, M.Pd.

Bandung, 20 ...

Menyetujui
Ketua Jurusan,

Telah diverifikasi dan divalidasi oleh
Dosen Verifikator,

Dra. Iim Siti Karimah, M.Hum.

NIP.

NIP.

DESKRIPSI MATA KULIAH PRODUCTION ÉCRITE III

PR203 PRODUCTION ÉCRITE III: S1, 2 sks, semester III

Mata kuliah *Production Écrite III* merupakan salah satu mata kuliah keahlian (MKK) Bidang Studi yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis FPBS UPI pada semester III dan merupakan mata kuliah lanjutan dari mata kuliah *Production Écrite II*. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan dapat memiliki keterampilan menulis setara tingkat DELF A2 dan persiapan menuju tingkat DELF B1 melalui tema-tema yang berkaitan dengan kehidupan keseharian frankofon di antaranya saling bertukar informasi, pengalaman, pendapat, yang selanjutnya akan membentuk proyek kerja berupa penuangan gagasan dan pikiran secara tertulis dalam bentuk wacana deskriptif, naratif dan argumentatif dalam bahasa Perancis sesuai dengan kaidah penulisan. Dalam perkuliahan ini dibahas dasar-dasar penulisan wacana deskriptif, naratif dan argumentatif melalui tema-tema yang diberikan disertai praktek latihan penulisannya dengan cara mengembangkan tema-tema yang relevan dan terkait dengan dokumen otentik, meliputi : 1) *rédaction d'une lettre/ un message de prise de contact*; 2) *rédaction d'une recette de cuisine/ un projet de fête*; 3) *rédaction d'une histoire drôle/un blague*; 4) *rédaction d'un article parlant des conseils (comment se comporter dans votre pays)*; 5) *rédaction d'un bref article sur un programme*; 6) *rédaction d'un article sur un sujet de vie quotidienne*; 7) *rédaction des instructions et descriptifs d'un objet*; 8) *rédaction d'une lettre de déclaration de sinistre*. Kuliah dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan proses dan ekspositori dalam bentuk ceramah, tanya jawab, kolaborasi, dan praktik yang dilanjutkan dengan kegiatan menulis beberapa surat dan artikel sesuai dengan tema. Untuk mengetahui tingkat penguasaan mahasiswa terhadap materi perkuliahan, dilakukan evaluasi proses, tugas dan evaluasi kemampuan melalui UTS dan UAS. Buku yang dijadikan sumber utama, yaitu: (1) Girardet, Jacky dan Pécheur, Jacques.(2008). *écho 2, méthode de français*. Paris: CLE International ; (2) Poisson-Quinton, Sylvie. 2004. *Compétence de l'Expression Écrite*. Paris: CLE International; (2) Desmons, Fabienne, dkk. 2005. *Enseigner le FLE; Pratique de classe*. Paris: Editions Belin.

SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Production Écrite III
Kode Mata Kuliah	: PR203
Bobot SKS	: 2 SKS
Semester/Jenjang	: III/ S1
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Bidang Studi
Jurusan/Program Studi	: Jurusan Pendidikan Bahasa Perancis
Status Mata Kuliah	: -
Prasyarat	: Production Écrite II
Dosen/Kode Dosen	: Dra. Iim Siti Karimah, M.Hum. /1627 Yadi Mulyadi, M.Pd. /2291

2. Tujuan

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat memiliki keterampilan menulis setara tingkat A2 dan persiapan menuju tingkat B1 DELF melalui tema-tema yang terkait dengan kehidupan keseharian frankofon di antaranya saling bertukar informasi, pengalaman, pendapat, yang selanjutnya akan membentuk proyek kerja berupa penuangan gagasan dan pikiran secara tertulis dalam bentuk wacana deskriptif, naratif dan argumentatif dalam bahasa Perancis sesuai dengan kaidah penulisan.

3. Deskripsi Isi

Dalam perkuliahan ini dibahas dasar-dasar penulisan wacana deskriptif, naratif dan argumentatif melalui tema-tema yang diberikan disertai praktek latihan penulisannya dengan cara mengembangkan tema-tema yang relevan dan terkait dengan dokumen otentik.

4. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan	: Proses dan ekspositori
Metode	: Ceramah, tanya jawab dan kolaborasi

Tugas : Penulisan beberapa surat dan artikel
Media : Slide *power point* dan dokumen otentik dari berbagai sumber.

5. Evaluasi

- Kehadiran (Syarat mengikuti UTS dan UAS)
- Partisipasi di kelas dan nilai tugas (25%)
- Nilai UTS (25%)
- Nilai UAS (50%)

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan I : Membahas isi Silabus dan SAP mata kuliah antara lain:

1. Tujuan mata kuliah
2. Ruang lingkup mata kuliah
3. Kebijakan pelaksanaan perkuliahan
4. Kebijakan penilaian hasil belajar
5. Tugas yang harus diselesaikan
6. Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya
7. Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan.

Pertemuan II

1. Membahas : a. Lire et comprendre une lettre/ un message de prise de contact, et en analyser la structure.
b. Enrichir son vocabulaire.
c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Latihan menulis surat/pesan jenis *prise de contact*
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.12*

Pertemuan III :

1. Membahas : Rédaction d'une lettre/ un message de prise de contact
2. Tugas : Menganalisis dan mendiskusikan hasil tulisan surat/pesan jenis *prise de contact*.
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.12*

Pertemuan IV :

1. Membahas :
 - a. Lire et comprendre une recette de cuisine/un projet de fête, et en analyser la structure.
 - b. Enrichir son vocabulaire.
 - c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Latihan menulis resep masakan/rencana pesta.
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.20*

Pertemuan V :

1. Membahas : Rédaction d'une recette de cuisine/ un projet de fête
2. Tugas : Menganalisis dan mendiskusikan hasil tulisan berupa resep masakan/rencana pesta
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.20*

Pertemuan VI :

1. Membahas :
 - a. Lire, comprendre et écrire une histoire drôle/une blague, et en analyser la structure.
 - b. Enrichir son vocabulaire.
 - c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Menganalisis dan mendiskusikan hasil tulisan berupa kisah lucu/humor.
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.29*

Pertemuan VII :

1. Membahas :
 - a. Lire, comprendre et écrire un article parlant des conseils (comment se comporter dans votre pays), et en analyser la structure.
 - b. Enrichir son vocabulaire.
 - c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Menganalisis dan mendiskusikan hasil tulisan artikel berupa nasihat (bagaimana berperilaku di suatu negara)
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.36*

Pertemuan VIII :

UJIAN TENGAH SEMESTER : Tes pemahaman dan keterampilan menulis teks dalam bahasa Perancis sesuai tema yang telah diberikan.

Pertemuan IX:

1. Membahas : a. Lire et comprendre un bref article sur un programme, et en analyser la structure.
b. Enrichir son vocabulaire.
c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Latihan menulis artikel singkat suatu acara
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.52*

Pertemuan X:

1. Membahas : Rédaction d'un bref article sur un programme
2. Tugas : Menganalisis dan mendiskusikan hasil tulisan berupa artikel singkat suatu acara
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.52*

Pertemuan XI :

1. Membahas : a. Lire et comprendre un article sur un sujet de vie quotidienne, et en analyser la structure.
b. Enrichir son vocabulaire.
c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Latihan menulis artikel tentang tema kehidupan sehari-hari.
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.60*

Pertemuan XII :

1. Membahas : Rédaction d'un article sur un sujet de vie quotidienne
2. Tugas : Menganalisis dan mendiskusikan hasil tulisan berupa artikel tentang tema kehidupan sehari-hari.
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.60*

Pertemuan XIII:

1. Membahas : a. Lire, comprendre et écrire des instructions et descriptifs d'un objet, et en analyser la structure.
b. Enrichir son vocabulaire.
c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Latihan menulis teks berupa instruksi dan penjelasan suatu objek.
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.68*

Pertemuan XIV:

1. Membahas : a. Lire, comprendre et écrire une lettre de déclaration de sinistre, et en analyser la structure.
b. Enrichir son vocabulaire.
c. Organiser ses idées afin de rédiger un texte.
2. Tugas : Latihan menulis teks berupa surat pernyataan keluhan.
3. Buku sumber : *Girardet, J. dan Pécheur, J.2008. Echo 2, Méthode de Français. Paris: CLE International. P.76*

Pertemuan XV:

1. Membahas : Révision du cours
2. Tugas : Pengisian angket kepuasan pelanggan/ mahasiswa.
3. Buku sumber : -

Pertemuan XVI:

- UJIAN AKHIR SEMESTER** : Tes pemahaman dan keterampilan menulis teks dalam bahasa Perancis sesuai tema yang telah diberikan.

7. Daftar Buku

a. Buku Utama

Girardet, Jacky et Pécheur, Jacques.(2008). *écho 2; méthode de français*. Paris: CLE International.

b. Referensi

Poisson-Quinton, Sylvie.(2004). *Compétence de l'Expression Écrite*. Paris: CLE International.

Desmons, Fabienne, *et coll.*(2005). *Enseigner le FLE; Pratique de classe*. Paris: Editions Belin.

c. Sumber on-line:

<http://www.edufle.fr>

<http://www.fdlm.org>

<http://www.oasis.org>