



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**MATA KULIAH** : Dasar-Dasar Menulis  
**KODE** : IN203



**Dra. Novi Resmi, M.Pd.**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
**FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**  
**2013**



## SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan	Pembelajaran dan Media	Tugas dan Latihan	Evaluasi	Buku Sumber
Pertemuan ke-1: 1. Tujuan mata kuliah. 2. Ruang lingkup mata kuliah. 3. Kebijakan pelaksanaan pelaksanaan perkuliahan. 4. Kebijakan penilaian hasil belajar. 5. Tugas yang harus diselesaikan. 6. Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya. 7. Hal-hal yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan.	Tujuan dan ruang lingkup mata kuliah Pelaksanaan perkuliahan dan penilaian hasil belajar Tugas dan referensi mata kuliah Budaya tulis sebagai sarana meningkatkan kemampuan bernalar dan kreativitas	Tanya jawab		Evaluasi Proses dan Hasil	
Pertemuan ke-2: Menjelaskan tentang seluk-beluk dan hubungan antara kata, kalimat, paragraf dan	Unsur-unsur gramatika bahasa Indonesia • Kata, kalimat,	Diskusi Latihan	Menganalisis teks ragam bahasa lisan dan tulis	Evaluasi Proses dan	Keraf, Gorys. 1991. <i>Komposisi</i> . Ende: Flores



## SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

<p>wacana.</p> <p>Menjelaskan keterkaitan empat jenis keterampilan berbahasa, perbedaan bahasa Indonesia ragam lisan dan ragam tulis, dan menerapkan aturan ejaan (EYD) dan pengtuasi bahasa Indonesia.</p>	<p>paragraf dan wacana</p> <p>Keterampilan berbahasa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Empat keterampilan berbahasa Indonesia</li> <li>2. Perbedaan bahasa Indonesia ragam lisan dan ragam tulis</li> </ol> <p>Penulisan huruf dan unsur serapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerapan huruf dan tanda baca (pungtuasi).</li> <li>2. Penulisan unsur serapan dan penulisan kata</li> </ol>			<p>Hasil</p> <p>Zuchdi, D. Peningkatan Keterampilan Berbahasa. Depdikbud</p> <p>Pusat Bahasa. 2001. <i>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan</i>. Jakarta:PN Balai Pustaka.</p> <p>Pusat Bahasa. 2001. <i>Pedoman Umum Pembentukan Istilah</i>. Jakarta:Depdiknas.</p> <p>Pusat Bahasa. 1988. <i>Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia</i>. Jakarta:PN Balai Pustaka.</p> <p>Achadiah, Sabarti dkk. 1988. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia</i>.</p>
---	--	--	--	---



					Jakarta: Erlangga.  Pusat Bahasa, Depdiknas, Pengindonesiaan Kata dan Ungkapan asing
Pertemuan ke-3:  Menjelaskan pilihan kata (diksi) berkaitan dengan makna yang menyertainya	Diksi dan penerapannya dalam karangan ilmiah <ul style="list-style-type: none"> <li>Diksi sesuai kaidah makna; makna denotasi, konotasi, makna umum-khusus, kata ilmiah-populer dan sebagainya serta penerapannya dalam kalimat</li> </ul>	Diskusi dan latihan	Menganalisis penggunaan diksi dalam teks karangan ilmiah	Evaluasi  Proses dan Hasil	Keraf, Gorys. <i>Diksi dan Gaya Bahasa</i> . Jos Daniel Parera. 1987. <i>Belajar Mengemukakan Pendapat</i> . Jakarta: Erlangga.
Pertemuan ke-4:  Menyusun definisi suatu kata, istilah, konsep, atau variabel.	Penyusunan definisi dalam karangan ilmiah <ul style="list-style-type: none"> <li>Definisi nominal</li> <li>Definisi formal</li> <li>Definisi operasional</li> <li>Definisi luas</li> <li>Definisi pertengahan, dsb</li> </ul>	Diskusi Latihan	1) Menelaah berbagai bentuk definisi dalam beberapa referensi buku  2) Menyusun berbagai bentuk definisi	Evaluasi  Proses dan Hasil	Achadiah, Sabarti dkk. 1988. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia</i> . Jakarta: Erlangga.
Pertemuan ke-5:  Menjelaskan struktur, fungsi dan kategori dalam	Kalimat Efektif dan penerapannya dalam karangan ilmiah	Diskusi Latihan	1) Menganalisis keefektifan kalimat dalam	Evaluasi  Proses dan Hasil	Parera, Jos Daniel. 1987. <i>Belajar Mengemukakan Pendapat</i> . Jakarta:



## SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

<p>kalimat, menganalisis dan menyempurnakan kalimat nonbaku, dan gagasan di dalam kalimat yang efektif dengan menerapkan syarat-syarat kalimat efektif.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur, fungsi dan kategori dalam kalimat</li> <li>• Analisis kalimat nonbaku dalam wacana</li> <li>• Syarat-syarat kalimat efektif; kesatuan dan kesepadanan, kesejajaran, penekanan dalam kalimat, kehematan dan keserasian.</li> </ul>		<p>sebuah teks artikel ilmiah</p> <p>2) Menulis artikel dengan memperhatikan keefektifan kalimat</p>	<p>Hasil</p>	<p>Erlangga.</p> <p>Achadiah, Sabarti dkk.1988.  <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia.</i>        Jakarta: Erlangga.</p>
<p>Pertemuan ke-6:        Menyebutkan pengertian paragraf, ciri, dan jenis paragraf berdasarkan bentuk, isi, dan pola penalaran.</p>	<p>Paragraf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian, ciri, dan jenis Kohesi, koherensi dan pengembangan dalam paragraf</li> <li>• Pembentukan dan kerangka struktur paragraf (unsur kesatuan, kepaduan, dan pengembangan paragraf)</li> <li>• Struktur paragraf (kalimat pokok dan pengembangan paragraf)</li> </ul>	<p>Diskusi dan latihan</p>	<p>1) Menganalisis kelogisan paragraf dalam sebuah artikel ilmiah</p> <p>2) Menyusun berbagai jenis paragraf</p>	<p>Evaluasi        Proses dan Hasil</p>	<p>Ramlan, M. 1993.  <i>Paragraf: Alur Pikiran dan Kepaduannya dalam Bahasa Indonesia.</i>        Yogyakarta: Andi Offset.</p> <p>Parera, Jos Daniel. 1987.  <i>Belajar Mengemukakan Pendapat.</i> Jakarta: Erlangga.</p>



## SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

					Achadiah, Sabarti dkk.1988. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia.</i> Jakarta: Erlangga.
Pertemuan ke-7: Menjelaskan sifat bahasa dan syarat-syarat penggunaan bahasa dalam karangan ilmiah	Bahasa Indonesia ragam ilmiah <ul style="list-style-type: none"> <li>Sifat-sifat bahasa dalam karangan ilmiah (Objektif, impersona, teknis dan praktis)</li> <li>Syarat-syarat penggunaan bahasa dalam karangan ilmiah (Lengkap secara morfologis dan sintaksis; tepat secara semantis; padat isi bukan padat kata; dll).</li> </ul>	Diskusi Latihan	Menganalisis penggunaan bahasa dalam teks ilmiah	Evaluasi Proses dan Hasil	Haryadi. 2004. <i>Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah.</i> Yogyakarta:UNY.  Resmini, N. <i>Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Karangan Ilmiah.</i> UPI Bandung
Pertemuan ke-8: UTS				UTS	
Pertemuan ke-9: Menjelaskan ciri-ciri serta perbedaan karangan ilmiah dan karangan	Karangan Ilmiah <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciri-ciri karangan ilmiah dan nonilmiah</li> <li>Struktur Karangan</li> </ul>	Diskusi Latihan	Membaca literatur dan membuat resume tentang karangan	Evaluasi Proses dan Hasil	Pusat Bahasa.2003. <i>Buku Praktis Bahasa Indonesia 1.</i> Jakarta: Depdiknas.



**SILABUS DAN SAP MATA KULIAH**

<p>nonilmiah, menjelaskan struktur karangan ilmiah sesuai dengan gaya selingkung, dan metode ilmiah sebagai dasar dalam penulisan karangan ilmiah.</p>	<p>Ilmiah dan gaya selingkung (<i>in-house style</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karangan ilmiah dengan Metode Ilmiah</li> </ul>		<p>ilmiah</p>		<p>Pusat Bahasa.2003.<i>Buku Praktis Bahasa Indonesia 2</i>. Jakarta: Depdiknas.</p> <p>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (UPI)</p>
<p>Pertemuan ke-10: Menjelaskan berbagai jenis karangan ilmiah,memahami berbagai jenis sumber yang dapat dijadikan bahan dalam penulisan karangan ilmiah, dan mencari, mengolah dan mengembangkan sumber bahan tulisan ilmiah menjadi sebuah karangan ilmiah.</p>	<p>Sumber bahan tulisan karangan ilmiah (kajian teoritis, studi empiris, dan hasil evaluasi kritis).</p> <p><b>Makalah :</b> Pengertian dan jenis (makalah biasa (<i>common paper</i>) dan makalah posisi (<i>position paper</i>))</p> <p><b>Artikel:</b> Pengertian, ciri pokok, dan jenis artikel.</p> <p><b>Laporan :</b> Pengertian dan jenis ( laporan buku, laporan bab, laporan artikel jurnal dan laporan penelitian/ eksperimen).</p>	<p>Diskusi Latihan</p>	<p>Membuat Resume</p>	<p>Evaluasi Proses dan Hasil</p>	<p>Gurning, Busmin. <i>Sumber Bahan Tulisan Artikel Ilmiah</i>. IKIP Medan</p> <p>Depdikbud. 1996. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i>. Malang:Penerbit IKIP Malang.</p>



## SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

	<b>Proposal penelitian :</b> Pengertian dan ciri pokok				
Pertemuan ke-11: Menyusun karangan ilmiah dengan tatacara penulisan karangan ilmiah.	Tatacara penulisan dalam karangan ilmiah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan penulisan karangan ilmiah</li> <li>• Topik tulisan/karangan</li> <li>• Kerangka karangan</li> <li>• Pola susunan pokok pembicaraan</li> </ul>	Diskusi Latihan	Membuat resume	Evaluasi Proses dan Hasil	Depdikbud. 1996. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i> . Malang:Penerbit IKIP Malang.
Pertemuan ke-12: Menyusun karangan ilmiah sesuai dengan sistematika penulisannya ( makalah, artikel dan laporan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematika penulisan makalah, artikel, laporan, dan proposal.</li> </ul>	Diskusi Latihan	Menelaah contoh makalah, artikel, laporan, dan proposal	Evaluasi Proses dan Hasil	Depdikbud. 1996. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i> . Malang:Penerbit IKIP Malang.
Pertemuan ke-13: Memahami cara merujuk kutipan langsung (kutipan kurang dan lebih dari 40 kata), kutipan yang sebagian dihilangkan dan caara merujuk kutipan	Sistematika penulisan makalah, artikel, laporan, dan proposal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan kutipan</li> </ul>	Tanya jawab Latihan	Menelaan penulisan kutipan dan daftar pustaka dalam contoh teks berupa artikel ilmiah	Evaluasi Proses dan Hasil	



## SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

tidak langsung, dan memahami cara menulis daftar rujukan (rujukan dari buku, artikel dalam jurnal, dokumen resmi pemerintah, artikel dalam jurnal, dan rujukan lain)	<p>dalam karangan ilmiah (<i>in-text citation</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan daftar rujukan/pustaka (<i>reference /bibliography</i>)</li> </ul>				
<p>Pertemuan ke-14: Memahami dan menulis karangan ilmiah sesuai dengan etika dan tanggung jawab penulisan ilmiah, teknik penulisan dan pengetikan yang tepat (kertas, tata cara penulisan alinea, tata cara penomoran Bab dan Sub-Bab, tata cara membuat kata pengantar, dan lampiran-lampiran)</p>	<p>Petunjuk praktis penulisan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etika Penulisan Karangan Ilmiah</li> <li>• Teknik penulisan dan pengetikan</li> </ul>	<p>Tanya jawab Latihan</p>	<p>Membuat resume</p>	<p>Evaluasi Proses dan Hasil</p>	<p>Tompkins, Gail.<i>Teaching Writing:Balancing Process and Product</i>.New York: Mcmillan College Publishing Company</p>
<p>Pertemuan ke-15: Menyusun artikel konseptual dengan bahasa baku ragam ilmiah</p>	<p>Proses menulis: Menerapkan teknik dan langkah penyusunan karangan ilmiah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses menulis makalah dengan tahapan: pramenulis, pengedrafan, pengeditan, perevisian, dan</li> </ul>	<p>Penugasan Latihan</p>	<p>Menulis sebuah artikel konseptual dengan menggunakan bahasa ragam ilmiah dan memperhatikan ketepatan diksi, keefektifan kalimat,</p>	<p>Evaluasi Proses dan Hasil</p>	<p>Tompkins, Gail.<i>Teaching Writing:Balancing Process and Product</i>.New York: Mcmillan College Publishing Company</p>

**SILABUS DAN SAP MATA KULIAH**

	<p>pemublikasian.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Penerapan pemahaman kaidah tata tulis, diksi, definisi, kalimat dan paragraf</li></ul>		<p>kelogisan paragraf, serta penyusunan definisi secara tepat.</p>		
<p>Pertemuan ke-16: UAS</p>			<p>Menyusun Makalah</p>		



## SILABUS

### 1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Dasar-Dasar Menulis
Nomor Kode	: IN203
Bobot Sks	: 2 SKS
Semester / Jenjang	: 5/S-1
Kelompok Mata Kuliah	: Mata Kuliah Perluasan dan Pendalaman (MKPP)
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Status Mata Kuliah	: -
Mata Kuliah Prasyarat	: -
Dosen/Kode Dosen	: Dra. Novi Resmini, M.Pd/2123



## 2. Tujuan

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep dasar menulis karangan ilmiah serta penerapannya dalam hal perencanaan karangan, pengembangan karangan dengan memperhatikan pilihan kata (diksi) yang tepat, keefektifan kalimat, pengembangan paragraf, penalaran dalam karangan, pengtuasi dan ejaan, serta teknik penulisan yang tepat (teknik pengutipan, daftar pustaka, dan teknik pengetikan).

## 3. Dekripsi Isi

Dalam mata kuliah Dasar-Dasar Menulius ini dibahas tentang keterampilan menulis dan pengetahuan dasar menulis yang mencakup: ejaan dan pengtuasi, unsur gramatika bahasa Indonesia mencakup (diksi, kalimat efektif, dan pengembangan paragraf), definisi dan penerapannya dalam karangan ilmiah, teknik penulisan karangan ilmiah, dan perencanaan penulisan karangan ilmiah.

## 4. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan : Ekspositori, komunikatif, dan konstruktivisme  
Metode : Penemuan, Diskusi dan Tanya jawab, Tugas, dan Latihan  
Tugas : Laporan Buku, Makalah  
Media : LCD

## 5. Evaluasi

- Kehadiran dan partisipasi dalam diskusi



- Tugas-tugas (Laporan Buku dan Makalah)
- UTS
- UAS

## **6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan**

### **Pertemuan I**

Membahas:

- 1) Tujuan mata kuliah
- 2) Ruang lingkup mata kuliah
- 3) Kebijakan pelaksanaan perkuliahan
- 4) Kebijakan penilaian hasil belajar
- 5) Tugas yang harus diselesaikan
- 6) Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya
- 7) Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan.
- 8) Budaya tulis sebagai sarana meningkatkan kemampuan bernalar dan kreativitas

### **Pertemuan II**

Membahas :

- 1) Empat keterampilan berbahasa Indonesia
- 2) Perbedaan bahasa Indonesia ragam lisan dan ragam tulis
- 3) Unsur-unsur gramatika bahasa Indonesia: Kata, kalimat, paragraf dan wacana
- 4) Penulisan huruf dan unsur serapan



Tugas : Menganalisis teks ragam bahasa lisan dan tulis dan Menemukan perbedaan ragam bahasa lisan dan bahasa tulis

### **Pertemuan III**

Membahas:

- 1) Diksi dan penerapannya dalam karangan ilmiah
- 2) Diksi sesuai kaidah makna; makna denotasi, konotasi, makna umum-khusus, kata ilmiah-populer dan sebagainya serta penerapannya dalam kalimat

Tugas: Menganalisis penggunaan diksi dalam teks karangan ilmiah

### **Pertemuan IV**

Membahas:

- 1) Penyusunan definisi dalam karangan ilmiah
  - Definisi nominal
  - Definisi formal
  - Definisi operasional
  - Definisi luas
  - Definisi pertentangan, dsb

Tugas:

- 3) Menelaah berbagai bentuk definisi dalam beberapa referensi buku



- 4) Menyusun berbagai bentuk definisi

### **Pertemuan V**

Membahas:

Kalimat Efektif dan penerapannya dalam karangan ilmiah

- 1) Struktur, fungsi dan kategori dalam kalimat
- 2) Analisis kalimat nonbaku dalam wacana
- 3) Syarat-syarat kalimat efektif; kesatuan dan kesepadanan, kesejajaran, penekanan dalam kalimat, kehematan dan keserasian.

Tugas:

- 3) Menganalisis keefektifan kalimat dalam sebuah teks artikel ilmiah
- 4) Menulis artikel dengan memperhatikan keefektifan kalimat

### **Pertemuan VI**

Membahas:

Paragraf

- 1) Pengertian, ciri, dan jenis Kohesi, koherensi dan pengembangan dalam paragraf
- 2) Pembentukan dan kerangka struktur paragraf (unsur kesatuan, kepaduan, dan pengembangan paragraf)
- 3) Struktur paragraf (kalimat pokok dan pengembangan paragraf)
- 4) Jenis paragraf berdasarkan pola penalaran, penulisan, dan pengembangan isi

Tugas:

- 1) Menganalisis kelogisan paragraf dalam sebuah artikel ilmiah



2) Menyusun berbagai jenis paragraf

### **Pertemuan VII**

Membahas:

Bahasa Indonesia ragam ilmiah

- 1) Sifat-sifat bahasa dalam karangan ilmiah (Objektif, impersona, teknis dan praktis)
- 2) Syarat-syarat penggunaan bahasa dalam karangan ilmiah (Lengkap secara morfologis dan sintaksis; tepat secara semantis; padat isi bukan padat kata; dll).

Tugas: Menganalisis penggunaan bahasa dalam teks ilmiah

### **Pertemuan VIII : Ujian Tengah Semester (UTS)**

### **Pertemuan IX**

Membahas :

Karangan Ilmiah

- 1) Ciri-ciri karangan ilmiah dan nonilmiah
- 2) Struktur Karangan Ilmiah dan gaya selingkung (*in-house style*)
- 3) Karangan ilmiah dengan Metode Ilmiah

Tugas : Membaca literatur dan membuat resume tentang karangan ilmiah

**Pertemuan X**

Membahas :

- 1) Sumber bahan tulisan karangan ilmiah (kajian teoritis, studi empiris, dan hasil evaluasi kritis).
- 2) **Makalah :**  
Pengertian dan jenis (makalah biasa (*common paper*) dan makalah posisi (*position paper*))
- 3) **Artikel:**  
Pengertian, ciri pokok, dan jenis artikel.
- 4) **Laporan :**  
Pengertian dan jenis ( laporan buku, laporan bab, laporan artikel jurnal dan laporan penelitian/ eksperimen).
- 5) **Proposal penelitian :** Pengertian dan ciri pokok

Tugas : Membuat resume

**Pertemuan XI**

Membahas :

Tatacara penulisan dalam karangan ilmiah

- 1) Tujuan penulisan karangan ilmiah
- 2) Topik tulisan/karangan
- 3) Kerangka karangan
- 4) Pola susunan pokok pembicaraan

Tugas : Membuat resume



### **Pertemuan XII**

Membahas :

- Sistematika penulisan makalah, artikel, laporan, dan proposal.

Tugas : Menelaah contoh makalah, artikel, laporan, dan proposal

### **Pertemuan XIII**

Membahas:

- Penulisan kutipan dalam karangan ilmiah (*in-text citation*)
- Penulisan daftar rujukan/pustaka (*reference /bibliography*)

Tugas : Menelaan penulisan kutipan dan daftar pustaka dalam contoh teks berupa artikel ilmiah

### **Pertemuan XIV**

Membahas :

- Petunjuk praktis penulisan
- Etika Penulisan Karangan Ilmiah
- Teknik penulisan dan pengetikan.

Tugas : Membuat resume

**Pertemuan XV**

## Membahas

- Proses menulis: Menerapkan teknik dan langkah penyusunan karangan ilmiah
- Proses menulis makalah dengan tahapan: pramenulis, pengedrafan, pengeditan, perevisian, dan publikasian.
- Penerapan pemahaman kaidah tata tulis, diksi, definisi, kalimat dan paragraf dalam menulis karangan ilmiah

Tugas : Menulis sebuah artikel konseptual dengan menggunakan bahasa ragam ilmiah dan memperhatikan ketepatan diksi, keefektifan kalimat, kelogisan paragraf, serta penyusunan definisi secara tepat.

**Pertemuan XVI : Ujian Akhir Semester (UAS): Tes Tertulis****7. Buku Sumber:**

Achadiah, Sabarti dkk.1988. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga

Depdikbud. 1996. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Malang:Penerbit IKIP Malang.

Gurning, Busmin. *Sumber Bahan Tulisan Artikel Ilmiah*. IKIP Medan

Haryadi. 2004.*Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah*. Yogjakarta:UNY.

Keraf, Gorys. 1991.*Komposisi*. Ende:Flores

Keraf, Gorys. *Diksi dan Gaya Bahasa*.



Zuchdi, D. Peningkatan Keterampilan Berbahasa. Depdikbud

Parera, Jos Daniel. 1987. *Belajar Mengemukakan Pendapat*. Jakarta: Erlangga.

Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (UPI

Pusat Bahasa. 2003. *Buku Praktis Bahasa Indonesia 1*. Jakarta: Depdiknas.

Pusat Bahasa. 2003. *Buku Praktis Bahasa Indonesia 2*. Jakarta: Depdiknas.

Pusat Bahasa. 2001. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan*. Jakarta: PN Balai Pustaka.

Pusat Bahasa. 2001. *Pedoman Umum Pembentukan Istilah*. Jakarta: Depdiknas.

Pusat Bahasa. 1988. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: PN Balai Pustaka.

Pusat Bahasa, Depdiknas, Pengindonesiaan Kata dan Ungkapan asing

Ramlan, M. 1993. *Paragraf: Alur Pikiran dan Kepaduannya dalam Bahasa Indonesia*. Yogyakarta: Andi Offset.

Tompkins, Gail. *Teaching Writing: Balancing Process and Product*. New York: Mcmillan College Publishing Company