



SATUAN ACARA PERKULIAHAN

MATA KULIAH : Menyimak (Praktikum)
KODE : IN 201



Drs. Denny Iskandar, M.Pd.

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

2013

Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan	Pembelajaran dan Media	Tugas dan Latihan	Evaluasi	Buku Sumber
Pertemuan ke-1:	<p>Pengarahan Umum perkuliahan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rasional mata kuliah Menyimak 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : menyampaikan rasional perkuliahan • Kegiatan Akhir : mereview materi perkuliahan yang sudah disampaikan 		Kehadiran dan partisipasi di kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa Bab I (Tarigan, Henri Guntur) 2. Pengembangan Keterampilan Menyimak Bab II (Tarigan, Djago)
Pertemuan ke-2:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tujuan dan cakupan perkuliahan Menyimak 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : menyampaikan tujuan dan cakupan perkuliahan menyimak • Kegiatan Akhir : mereview materi 	<p>TUGAS TERSTRUKTUR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan Tujuan dan Cakupan Mata Kuliah Menyimak. • Menuliskan Pengertian Menyimak dari beberapa sumber (sekurang-kurangnya 5 sumber) 	Kehadiran dan partisipasi di kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa Bab I (Tarigan, Henri Guntur) 2. Pengembangan Keterampilan Menyimak Bab II



		perkuliahan yang sudah disampaikan			(Tarigan, Djago)
Pertemuan ke-3:	➤ Fungsi dan relevansi mata kuliah serta konsep dasar Menyimak.	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : menyampaikan fungsi dan relevansi kuliah dan konsep dasar menyimak • Kegiatan Akhir : mereview materi perkuliahan yang sudah disampaikan 	TUGAS MANDIRI <ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku Menyimak sebagai suatu Keterampilan Berbahasa (Tarigan, Henri Guntur, 1983) • Membaca Pengembangan Keterampilan Menyimak (Tarigan, Djago, 1997/1998) 	Kehadiran dan partisipasi di kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa Bab I (Tarigan, Henri Guntur) 2. Pengembangan Keterampilan Menyimak Bab II (Tarigan, Djago)
Pertemuan ke-4:	Upaya meningkatkan Menyimak	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : menyampaikan materi “ Upaya meningkatkan keterampilan menyimak” • Kegiatan Akhir : mereview materi 	TUGAS TERSTRUKTUR <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan tentang upaya untuk meningkatkan keterampilan menyimak 	Kehadiran dan partisipasi di kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa Bab III (Tarigan, Henri Guntur) 2. Pengembangan Keterampilan Menyimak Bab IV



		perkuliahan yang sudah disampaikan			(Tarigan, Djago)
Pertemuan ke-5:	jenis-jenis Menyimak	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : menyampaikan jenis-jenis menyimak • Kegiatan Akhir : mereview materi perkuliahan yang sudah disampaikan 	TUGAS TERSTRUKTUR <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan tentang jenis-jenis keterampilan menyimak 	Kehadiran dan partisipasi di kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa Bab IV (Tarigan, Henri Guntur) 2. Pengembangan Keterampilan Menyimak Bab IV (Tarigan, Djago)
Pertemuan ke-6:	faktor yang mempengaruhi Efektivitas Menyimak.	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : menyampaikan faktor yang mempengaruhi Efektivitas Menyimak • Kegiatan Akhir : mereview materi perkuliahan yang sudah 	TUGAS TERSTRUKTUR <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan tentang faktor yang mempengaruhi efektivitas menyimak 	Kehadiran dan partisipasi di kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa Bab IV (Tarigan, Henri Guntur) 2. Pengembangan Keterampilan Menyimak Bab IV (Tarigan, Djago)



SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

		disampaikan <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas 			
Pertemuan ke-7:	UTS		Menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam soal UTS	Tes tulis	
Pertemuan ke-8:	Praktek menyimak di lab bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir : memeriksa hasil praktikum 	Latihan menyimak di lab bahasa.		
Pertemuan ke-9:	Praktek menyimak di lab bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir : memeriksa hasil praktikum 	Latihan menyimak di lab bahasa.		
Pertemuan ke-10:	Praktek menyimak di lab bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir 	Latihan menyimak di lab bahasa.		

		: memeriksa hasil praktikum			
Pertemuan ke-11:	Praktek menyimak di lab bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir : memeriksa hasil praktikum 	Latihan menyimak di lab bahasa.		
Pertemuan ke-12:	Praktek menyimak di lab bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir : memeriksa hasil praktikum 	Latihan menyimak di lab bahasa.		
Pertemuan ke-13:	Praktek menyimak di lab bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir : memeriksa hasil praktikum 	Latihan menyimak di lab bahasa.		
Pertemuan ke-14:	Praktek menyimak di lab	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : 	Latihan menyimak di lab		



SILABUS DAN SAP MATA KULIAH

	bahasa	pengkondisian kelas, apersepsi. <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir : memeriksa hasil praktikum 	bahasa.		
Pertemuan ke-15:	Praktek menyimak di lab bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Awal : pengkondisian kelas, apersepsi. • Kegiatan Inti : praktek menyimak • Kegiatan Akhir : memeriksa hasil praktikum 	Latihan menyimak di lab bahasa.		
Pertemuan ke-16:	UAS			Merekam kaset pembelajaran menyimak	



SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: <i>Menyimak (Praktikum)</i>
Nomor Kode	: IN 201
Bobot Sks	: 2SKS
Semester / Jenjang	: 1 (satu)/S1
Kelompok Mata Kuliah	: Mata Kuliah Perluasan dan Pendalaman (MKPP)
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Status Mata Kuliah	: -
Mata Kuliah Prasyarat	: -
Dosen/Kode Dosen	: <i>Drs. Denny Iskandar, M.Pd./1558</i>

**2. Tujuan**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu :

1. Mengetahui , memahami dan menjelaskan pengertian menyimak.
2. Mengidentifikasi tujuan menyimak dan memberikan contohnya.
3. Menyebutkan jenis-jenis menyimak dan memberikan contohnya.
4. Mampu mempraktekkan jenis-jenis keterampilan menyimak.

3. Dekripsi Isi

Dalam mata kuliah menyimak (praktikum) ini dibahas tentang berbagai macam teori tentang menyimak. Seperti pengertian, tujuan, peranan, konsep dasar menyimak, dan sebagainya.

4. Pendekatan Pembelajaran

- Pendekatan : komunikatif dan keterampilan proses
Metode : ceramah, tanya jawab, praktikum
Tugas : membuat kaset pembelajaran menyimak



Media : lab bahasa, kaset pembelajaran, buku sumber, power point pembelajaran.

5. Evaluasi

- Kehadiran dan partisipasi di kelas
- Tugas-tugas
- UTS
- UAS
- Membuat kaset pembelajaran

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan I

Membahas:

- 1) Tujuan mata kuliah
- 2) Ruang lingkup mata kuliah
- 3) Kebijakan pelaksanaan perkuliahan
- 4) Kebijakan penilaian hasil belajar
- 5) Tugas yang harus diselesaikan
- 6) Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya
- 7) Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan.



Pertemuan II – VI

Membahas :

- 1) Pengertian menyimak
- 2) Peranan menyimak
- 3) Tujuan menyimak

Tugas : Menuliskan Tujuan dan Cakupan Mata Kuliah Menyimak.
Menuliskan Pengertian Menyimak dari beberapa sumber (sekurang-kurangnya 5 sumber)

Pertemuan III

Membahas : Fungsi dan relevansi mata kuliah serta konsep dasar Menyimak

Tugas : Membaca buku Menyimak sebagai suatu Keterampilan Berbahasa (Tarigan, Henri Guntur, 1983)
Membaca Pengembangan Keterampilan Menyimak (Tarigan, Djago, 1997/1998)

Pertemuan IV

Membahas : Upaya meningkatkan Menyimak

Tugas : Menuliskan tentang upaya untuk meningkatkan keterampilan menyimak



Pertemuan V

Membahas : Jenis-jenis Menyimak

Tugas : Menuliskan tentang jenis-jenis keterampilan menyimak

Pertemuan VI

Membahas : Faktor yang mempengaruhi Efektivitas Menyimak.

Tugas : Menuliskan tentang faktor yang mempengaruhi efektivitas menyimak

Pertemuan VII : Ujian Tengah Semester (UTS)

Pertemuan VIII - XV

Membahas : Praktikum di lab bahasa

Tugas : Membuat kaset pembelajaran menyimak secara berkelompok.

Pertemuan XVI : Ujian Akhir Semester (UAS): Tes Tertulis di lab bahasa

7. Buku Sumber:

1. Tarigan, Djago (1986) Teknik Pengajaran Keterampilan Berbahasa. Bandung: Angkasa
2. Tarigan, H.G. (1994) Menyimak Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa. Bandung: Angkasa
3. Ahmad, Mukhsin (1990) Strategi Belajar Mengajar Keterampilan Berbahasa dan Apresiasi Sastra. Malang: YA3



4. Tarigan, Djago (1990) Pendidikan Bahasa Indonesia Modul 1-6. Jakarta: Universitas Terbuka