

SILABUS PENULISAN FEATURE DAN ARTIKEL

Materi :

1. Feature, Artikel dan Berita; penjelasan menyangkut materi SAP guna mencapai TIU dan TIK, pengertian feature, artikel dan berita, feature sebagai suatu karangan khas
2. Anatomi Feature; judul, teras (lead) tubuh dan penutup feature, transisi dan fokus cerita.
3. Jenis dan macam/tipe feature.
4. Sumber/Materi Penulisan Feature.
5. Teknik Penulisan Feature.
6. Unsur-Unsur Penting dalam Feature.
7. Profil Pribadi.
8. Gaya Bahasa/Gaya Tutur Cerita.
9. Artikel; pengertiannya, penulis artikel, artikel ilmiah, langkah kerja menulis artikel.
10. Narasi, pengertian, jenis narasi, unsur pokok dan perbedaan antara narasi dan deskripsi.
11. Praktek menulis narasi; berikut evaluasi tugas dan diskusi kelas.
12. Deskripsi; pengertian dan model-modelnya.
13. Praktek Menulis Deskripsi.
14. Praktek Menulis Feature.
15. Praktek Menulis Artikel.

Pokok Bahasan

1. Feature, Artikel, dan Berita
Pengantar perkuliahan, menjelaskan materi SAP sedemikian rupa TIK dan TIU tercapai
 - A. Pengertian Feature, Artikel dan Berita:
(Persamaan perbedaan serta hubungan antara ketiganya)
 - a. Perbedaan tulisan dan karangan
 - b. Karya tulisan = ide + penulis + media
 - c. Feature, suatu karangan khas
 - 1) Feature adalah tulisan jurnalistik
 - 2) Feature mengandung unsur sastra
 - 3) Feature adalah tulisan kreatif
 - 4) Segi aktualitas sebuah feature
 - 5) Feature bersifat subjektif
 - 6) Menyentuh human interest
 - 7) Feature bersifat informatif
2. Anatomi Feature
 - A. Judul feature
 - B. Teras (lead) feature
 - a. Tujuan utama lead
 - b. Macam-macam dan contoh lead
 - C. Tubuh dan penutup feature
 - a. Alasan perlunya penutup
 - b. Jenis-jenis penutup
 - D. Transisi
 - a. Pengertian transisi

- b. Tugas transisi
 - E. Fokus cerita
- 3. Jenis dan Macam/tipe Feature
 - A. Jenis-jenis feature
 - a. Feature berita
 - b. Feature artikel
 - B. Macam atau tipe feature
 - a. Human interest feature
 - b. Biographical and personality Feature
 - c. Travel feature
 - d. Historical feature
 - e. Explanatory & how to do it feature
 - f. Scientific feature
- 4. Sumber/Materi Penulisan Feature
 - A. Diri sendiri sebagai sumber
 - B. Orang lain sebagai sumber
 - C. Hubungan sebagai sumber
 - D. Tulisan-tulisan feature lain khususnya, dan literatur/kepuustakaan pada umumnya
- 5. Teknik Penulisan
 - A. Teknik spiral
 - B. Teknik blok
 - C. Mengikuti tema
- 6. Unsur-unsur Penting Dalam Penulisan Feature
 - A. Fokus
 - a. Pengertian fokus
 - b. Pelbagai "Angle" cerita
 - B. Deskripsi(petunjuk untuk penulisan deskriptif)
 - C. Anekdote
 - D. Kutipan
 - E. Point of view (titik pandang)
 - F. Nada (tone)
- 7. Profil Pribadi
 - A. Deskripsi sebagai ciri-ciri fisik
 - B. Kepribadian
 - C. Penilaian terhadap kecerdasan dan kecakapan
 - D. Latar belakang tentang subjek
 - E. Anekdote dan bahan-bahan gambaran
 - F. Status sekarang = mengapa sumber menjadi perhatian publik
 - G. Impian
 - H. Lingkungan
- 8. Gaya Tutar Cerita/Gaya Bahasa
 - A. Pengertian gaya bahasa
 - B. Aliran gaya

- C. Syarat-syarat gaya bahasa yang baik
- D. Jenis-jenis gaya bahasa
 - a. Segi non bahasa
 - b. Segi bahasa
 - c. Gaya bahan berdasarkan pilihan kata

9. Artikel

- A. Pengertian artikel
- B. Penulis artikel
- C. Artikel sebagai karya tulis semi ilmiah
- D. Langkah kerja menulis artikel

10. Narasi

- A. Arti narasi
- B. Narasi ekspositoris/teknis
- C. Narasi sugestif
- D. Perbedaan narasi dan deskripsi
- E. Unsur pokok sebuah narasi
 - a. Kejadian
 - b. Tokoh
 - c. Konflik

11. Praktek Menulis Narasi

- A. Praktek lapangan
- B. Evaluasi
- C. Diskusi kelas

12. Deskripsi

- A. Pengertian deskripsi
 - a. Deskripsi ekspositoris
 - b. Deskripsi impresionistis
- B. Model-model
 - a. Model deskripsi ruangan pola observasi menurut pengembangan spasi(model)
 - b. Deskripsi dengan pengembangan observasi menurut spasi dan waktu (model 2)

13. Praktek Menulis Deskripsi

- A. Model 1
- B. Model 2

14. Praktek Menulis Feature

- A. Feature human interest
- B. Feature profil

15. Praktek Menulis Artikel

Daftar pustaka

- 1) Roy Paul Nelson, Articles and Features, 1978
- 2) Daniel R. Williamson, Feature Writing for Newspaper, 1975
- 3) Mitchell V. Charuley, Reporting, 1965, h.258 – 274
- 4) George Fox Matt, New Survey of Journalism, 1969, h.192-198
- 5) Kirk Palling, Jobs for Writter, 1980, h.247-254
- 6) Andi Baso Mappasoso, Teknik Penulisan Feature, 1992
- 7) Riyono Pratikto, Kreatif Menulis Feature, 1984
- 8) Bambang Bujono Toriq Hadad, ed. Seandainya Saya Wartawan Tempo, 1996
- 9) Djafar H. Assegaff, Jurnalistik massa kini, 1983, h.55-59
- 10) Adnegoro, Publisistik dan Djurnalistik, jilid II 1961, h.271-273
- 11) Mochtar Lubis, Pers dan Wartawan, 1963, h. 77-80
- 12) Christianto Wibisono, ed., Pengetahuan Dasar Jurnalistik, 1991, h.137-141
- 13) Gorys keraf, Eksposisi dan Deskripsi, 19
- 14) Gorys Keraf, Argumentasi dan Narasi, 1994
- 15) Mukayat D.B., Penulisan Karangan Ilmiah, 1993
- 16) Ashadi Siregar & I Made S (ed.), Bagaimana Mempertimbangkan Artikel Opini untuk Media Massa, 1995
- 17) Henry Guntur Tarigan, Pengajaran Gaya Bahasa, 1990
- 18) A. Widyamartaya, Seni Menggayakan Kalimat, 1993
- 19) Nancy Nasution, Anda Mau Jadi Wartawan, 1979. H.59-78
- 20) M. Wonohito, Berita, 1960, h. 50 –65
- 21) Djawoto, Djurnalistik dalam Praktek, 1950, h.88-89
- 22) F. Fraser Bond, Pengantar Jurnalistik, 1978, h.150-155
- 23) Adlai J. Amor, Wartawan dan Penulisan Sains, 1988, h. 188-137
- 24) Umar Nurzaim, Penulisan Feature, 1992
- 25) M. Atarsemi, Teknik Penulisan Berita, Feature dan Artikel, 1995
- 26) Edmont D. Coblenz, Wartawan Berbicara, 1961, h.155-158
- 27) Henry Guntur Tarigan, Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa, 1992
- 28) Ismail Marahimi, Menulis Secara Populer, 1994
- 29) Slamet Soeseno, Teknik Penulisan Ilmiah Populer, 1993
- 30) Rosihan Anwar, Bahasa Jurnalistik dan Komposisi, 1979
- 31) H. Johaness, Gaya Bahasa Keilmuan, 1979
- 32) Gorys Keraf, Komposisi, 1980
- 33) Gorys Keraf, Diksi & Gaya Bahasa, 1994
- 34) Tom Wolfe, The New Journalism, 1973, h. 3-52
- 35) Melvin Mencher, New Reporting and Writing, 1997
- 36) George S. Hage dkk, New Strategies for Public Affairs Reporting, 1976, h. 41-47